## ÉCOLE SPÉCIALE

DE

## COMMERCE

FONDÉE A TOULOUSE

PAR DÉLIBÉRATION DU CONSEIL MUNICIPAL DU 24 MAI 1873



TOULOUSE

IMPRIMERIE SIRVEN, 33, RUE RIQUET

1873

Edition Bridge

# ENGINEED FOR

and the same for the same of t

OTTOBAC STORMS OF SAME OF SAME

## ÉCOLE SPÉCIALE

## DE COMMERCE

DE TOULOUSE

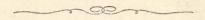
### Conseil d'Administration et de perfectionnement

#### MESSIEURS

Le Maire de la ville de Toulouse, président;
Constans, professeur agrégé à la Faculté de Droit de Toulouse, vice-président;
Millas (Marc), manufacturier à Toulouse, secrétaire;
Bourgeat, négociant à Toulouse;
Caperan, négociant, maire de Montréjeau, conseiller général de la Haute-Garonne;
Courthiade, manufacturier, maire de Villemur, conseiller général idem.
Costes, fabricant de papiers, président de la Chambre de Commerce de Castres;
Ducuing, député des Hautes-Pyrénées;
Fort (Gustave), filateur à Toulouse;
Héron, négociant à Toulouse;
Planet (de), ingénieur-mécan.; membre de la Chambre de Commerce de Toulouse;
E. Resséouié, manufacturier à Toulouse;
Ruau, sous-directeur à la Monnaie, conseiller général de la Haute-Garonne;
Sirven (J.), manufacturier à Toulouse.

#### Directeur : M. Eugène JEANNE

Ancien professeur de Mathématiques, ex-professeur de Sciences Commerciales, auteur d'ouvrages adoptés pour l'Enseignement secondaire spécial et les Bibliothèques de Quartier.



#### BUT DE L'ÉCOLE

L'Ecole spéciale de Commerce de Toulouse a pour but de former des Négociants, des Administrateurs et des Employés capables de diriger notre commerce intérieur, aussi bien que de développer à l'Étranger nos relations commerciales. Elle donne à ses élèves des connaissances spéciales, positives, pratiques et d'application immédiate.

L'École de Toulouse suit le tracé des programmes expérimentés par les Écoles types d'Anvers, Vienne, Hambourg et Mulhouse.

#### ENSEIGNEMENT

La durée des Études est de quatre années.

Les cours sont confiés à des professeurs spéciaux ; ils comprennent :

**Bureau commercial.** — Le Bureau commercial, qui est la base de l'instruction, résume, par la pratique des opérations, les connaissances théoriques que les élèves acquièrent dans les cours spéciaux de l'École.

Les élèves forment chacun une Maison de Commerce et traitent avec leurs camarades, qui sont leurs correspondants, toute espèce d'affaires; ils passent, les uns après les autres, dans toutes les branches: commerce, industrie, banque, commission, assurance, transport, etc.; et, quand ces connaissances leur sont familières, ils simulent des établissements à l'Étranger, correspondent chacun dans la langue du pays qu'il est censé habiter, et font entre eux des opérations commerciales et financières, qui se règlent suivant les poids, mesures et monnaies des différentes places.

Français, Espagnol, Anglais. — Grammaire, Versions et Thèmes, Exercices oraux, Narrations, Conversations, Littérature, Correspondance commerciale dans chacune de ces langues, Lectures expressives.

On s'attache surtout à un enseignement pratique, qui permet aux élèves de bien parler et écrire ces langues avant la fin de leurs études.

Mathématiques: Arithmétique théorique et pratique. — Elle est enseignée à l'École dans toutes ses applications aux opérations du commerce et de la banque, aux questions de bourse, de change et d'arbitrages. Emploi constant des méthodes abréviatives et des procédés rapides.

La Géométrie usuelle vient en aide à l'Arithmétique pour l'étude des poids et mesures des nations commerçantes, leur conversion en équivalents français et réciproquement.

La pratique de l'Algèbre élémentaire facilite la solution des questions d'Arithmétique sociale, comprenant les intérêts composés, les annuités de placement et d'amortissement, les rentes viagères, les assurances, etc., ainsi que la connaissance du mécanisme des Établissements de crédit.

Comptabilité. - Premières notions du Commerce et de la Comptabilité. — Des diverses branches de la Comptabilité. — Étude des diverses valeurs au point de vue de leurs formes et des opérations dont elles peuvent être l'objet : Monnaies métalliques, Effets de commerce, Effets publics, Actions et Obligations, Warrants, Connaissement et Lettre de voiture, Chèque, Bon de virement et de caisse, Récépissé à ordre, Lettre de crédit, etc. - Des Factures d'achat et de vente. - Bordereaux. - Comptes courants portant intérêts. - Des Livres de commerce ; leurs différentes formes. -Tenue des livres : Exercices et applications au Commerce de terre et de mer, aux différentes Industries, aux grandes Usines, à la Banque, aux Administrations, aux Sociétés commerciales et industrielles en nom collectif, en commandite, anonymes, à responsabilité limitée, à capital variable, etc. - Des Inventaires et Bilans; Moyens de vérification, Contrôle des écritures arriérées, Vérification et Redressements. - Liquidation entre associés; Liquidation en cas de suspension de paiement ou de faillite. — Questions contentieuses, Compensation des créances, Liquidation entre eux des Débiteurs solidaires, etc.

Opérations de Bourse au comptant et à terme, report, déport. — Rentes sur l'État et Fonds publics étrangers, Actions et Obligations industrielles. — Emprunts et prêts de différentes natures; Emprunts des États, des Départements et des Villes; leurs différentes conditions de souscription et d'émission. — De l'amortissement des Obligations et de leurs modes de remboursement.

Des divers Systèmes monétaires et de leurs rapports entre eux. — Théorie du Change. — Des Changes étrangers. — Arbitrages sur les Effets de commerce, les valeurs de Bourse et de Banque, les Marchandises et les Matières d'or et d'argent, Ordres de Banque.

Comptes en participation du Commerce et de la Banque. — De l'organisation d'une Comptabilité appliquée à un Établissement quelconque; division du travail et moyens de contrôle.

Correspondance commerciale et financière. — De la Correspondance au point de vue du crédit et du développement des affaires; son utilité, son influence et ses applications spéciales au Commerce et à la finance. — Des différentes formes de Lettres de commerce et de diverses espèces de compositions: Entrée en relations, Offres de service, Circulaires, Demandes de marchandises ou de crédit

avec ou sans garantie, Ordres d'achats et de ventes, Contre-Ordres, Commandes en fabrique, Demandes de renseignements et réponses, Avis de traites et de mandats tirés ou de marchandises expédiées, Accusés de réception de valeurs quelconques, Lettres de recommandation avec ou sans crédit, Demandes d'argent ou de règlement de compte, Réclamations au sujet de marchandises laissées pour compte; Lettres de crédit simples et Circulaires. — Rapports, descriptions et Comptes rendus financiers, Modèles et Exercices.

Histoire.— Notions sur l'Histoire Ancienne, Histoire de France, Histoire du Commerce. — État politique, social, financier et commercial des différents pays par rapport à la France; l'avenir du Commerce de chaque pays avec la France; Réformes à introduire, Entreprises à faire et à encourager, Institutions à fonder. Produits naturels ou manufacturés exportés par la France, Produits étrangers importés en France.

Commerce intérieur, extérieur, spécial et de transit. Mouvement général du Commerce en France et à l'Étranger, progrès accomplis.

Géographie. — Éléments de Géographie générale, physique et politique, administrative et judiciaire de la France. — Idée et importance de la Géographie commerciale. — Géographie détaillée des diverses parties du globe. — Aperçu général de la Géographie commerciale de chacune de ces parties.

Coutumes, Usages et Commerce des différents pays, leurs productions naturelles, leurs besoins, importation et exportation des différents centres de commerce. — Grands ports de mer; Émigration et Immigration; Voies nationales, internationales et transatlantiques; Chemins de fer; navigabilité des rivières, fleuves et canaux; Voies de communication les plus directes par terre et par mer; Prix comparés. — Mouvement maritime, Marine marchande, Lignes télégraphiques continentales et sous-marines. — Situation et importance des principaux Comptoirs et des Colonies. — Grands courants commerciaux du monde.

Économie politique.— Premières notions. Formation, répartition, consommation de la Richesse, c'est-à-dire des choses nécessaires, utiles ou agréables à la vie. L'idée de la Richesse est corrélative de celle de Travail, d'Organisation sociale, de Justice, de Bien-être et de Moralité. Économie commerciale et industrielle. Statistique : étendue,

population, état des consommations, des ressources agricoles et industrielles d'un pays à une époque donnée. Traités de commerce, leur influence, Douane, Tarifs de la France et des principaux pays commerçants. Monographies des diverses Institutions de Crédit.

Principes d'association, Capital et Travail, Salaires, conditions de l'Ouvrier, amélioration du sort des classes laborieuses, etc.

**Droit.**— Principes élémentaires du Droit civil. Législation commerciale, industrielle et maritime.— Notions de Droit administratif. Compétence des autorités administratives en matière contentieuse.— Comparaison avec la Législation commerciale des principaux pays industriels et commerçants; Usages commerciaux.— Rédaction d'actes sous seing-privé, etc.

Matières premières. — Connaissance des Matières premières et des Produits fabriqués les plus utiles : Blés, farines, vins, cotons, laines, lin, soies, chanvre, tissus, cafés, sucres, métaux, bois à ouvrer et de teinture, produits chimiques, cuirs, huiles, combustibles, etc., etc. — Origines, production, description, variétés et qualités, provenances, emplois et débouchés de ces diverses marchandises.

Conférences de *Technologie* sur la transformation, suivant les besoins de l'homme, des produits naturels en produits manufacturés.

Calligraphie. - Etude de tous les genres d'écritures.

**Dessin**. — Dessin à main levée : ornement, figure, principes de décoration, ornement et figure d'après la bosse, études d'Académie. — Dessin de Compas, trait et lavis.

**Gymnastique.** — Exercices gradués et rationnels, Exercices militaires. La force et l'adresse corporelles ont besoin d'être développées comme les forces intellectuelles.

#### PLAN D'ÉTUDES

Les connaissances enseignées à l'Ecole sont réparties entre quatre divisions ou Comptoirs :

Premier Comptoir (1re année). — Français. — Grammaire, Dictées, Analyse grammaticale, Analyse logique, Notions élémentaires de style, Narrations.

Espagnol, Anglais. — Grammaire, Lexicologie, Exercices oraux.

Mathématiques. — Exercices de calcul rapide, calcul mental; Système légal des poids et mesures, leurs applications; Arithmétique théorique et pratique, applications.

Сомртавилтé. — Premières notions du Commerce et de la Comptabilité.

HISTOIRE.—Simples récits d'Histoire Ancienne, Histoire de France. Géographie.— Eléments de Géographie générale; Géographie générale, physique et politique.

Calligraphie. — Réforme de l'écriture, principes et exercices; Anglaise expédiée.

DESSIN. - Dessin d'ornement : Trait, Ombres.

GYMNASTIQUE.

Second Comptoir (2º année). — Français. — Révision de la Grammaire : Synonymes, racines, étymologies, style et composition.

Espagnol, Anglais. — Grammaire, Versions et Thèmes, Exercices oraux.

Mathématiques. — Arithmétique commerciale, applications. — Géométrie usuelle : Figures planes, Arpentage.

Comptabilité. — Comptes courants portant intérêts (méthode directe, indirecte et hambourgeoise); Tenue des livres, Correspondance.

HISTOIRE. - Histoire de France.

Géographie — Géographie physique, politique, administrative et judiciaire de la France.

Calligraphie. - Anglaise expédiée et posée, Ronde.

Dessin. — Figure et principes de décoration.

GYMNASTIQUE.

Troisième Comptoir (3° année). — Bureau commercial. — Etude et confection de tous les documents usités dans le Commerce : Factures, Comptes d'achats et de ventes, Lettres de Change, Chèques, Bordereaux, Comptes courants, Comptes de retour et de rechange, Lettres de voiture et connaissements, Contrats d'association, Rédaction de Statuts, Contrats d'assurance; Tarifs des Télégraphes, Postes et Chemins de fer, Révision des taxes; Achats et Ventes selon les usages des pays avec lesquels on est en relation; Courtage et Commission, Expéditions, Recouvrements, etc.

Français. — Analyses littéraires, Lectures de modèles, Exercices écrits et oraux.

Espagnol, Anglais. — Versions, Compositions, Conversations.

Mathématiques. — Révision et compléments du cours d'Arithmétique, Applications commerciales, financières, industrielles et agricoles. — Géométrie usuelle : Figures dans l'espace, Cubage. — Eléments d'Algèbre, Progressions et Logarithmes, Applications.

Comptabilité. — Monnaies, Poids et Mesures des pays étrangers. Opérations de Bourse sur les fonds publics et les valeurs industrielles. Comptes en participation du Commerce, de la Banque, Correspondance

HISTOIRE. — Simples récits d'Histoire des temps modernes et d'Histoire contemporaine. Eléments de l'Histoire du Commerce.

Géographie. — Géographie commerciale, industrielle et agricole de la France. Eléments de la Géographie commerciale du monde.

Economie politique. — Principes d'économie politique.

Droit. — Principes élémentaires du Droit civil. Droit commercial, première partie.

MATIÈRES PREMIÈRES. - Première année du cours.

Calligraphie. — Ronde et bâtarde; applications des différents genres d'écriture.

Dessin. — Ornement et figure d'après la bosse. Etudes d'Académie. Gymnastique.

Quatrième Comptoir (4º année). — Bureau Commercial. — Opérations commerciales, Importations et Exportations, Comptes de ventes, Prix de revient avec intervention des Poids, Mesures et Monnaies des différentes places; Commerce de transport; Règlement d'avaries; Entreprises commerciales, financières, industrielles et de transport; Système des warrants. Opérations de Bourse; Spéculations sur marchandises, Effets de commerce et Valeurs mobilières. Nivellement des cours et parités. Liquidations entre associés, Questions contentieuses, etc. Rapports et Comptes-rendus financiers.

Français. — Grammaire générale : Difficultés grammaticales, figures. Littérature, histoire littéraire, exercices oraux et écrits. Lettres, discours, dévelopements littéraires ou philologiques.

Espagnol, Anglais. — Littérature, Correspondance commerciale. Mathématiques. — Eléments d'Algèbre; Calculs par logarithmes;

Intérêts composés, Annuités de placement et d'amortissement, Assurances, Rentes viagères, Etablissements de crédit, et Sociétés financières.

Comptabilité. — Comptabilité générale, Changes et Arbitrages, Avals et Comptes courants en monnaies étrangères, etc. Ordres de Banque, Correspondance financière.

HISTOIRE. — Histoire générale du Commerce; Mouvement du commerce français et étranger, Avenir commercial et industriel des différents centres de commerce.

GÉOGRAPHIE. — Géographie commerciale; Voies de communication, Besoins et Productions des différents pays, Importations et Exportations, Grands centres de production et de consommation, Grands courants commerciaux du monde.

Economie Politique. — Principes d'économie politique, Production, Circulation, Consommation. Economie commerciale et industrielle, Douane, etc.

Droit. — Droit commercial (2° partie). — Notions de Droit administratif. — Rédaction d'actes sous seing-privé.

Matières premières. — Deuxième année du cours.

Technologie.— Description des principales industries, leur importance.

Dessin. - Dessin de précision, Trait et Lavis.

GYMNASTIQUE.

#### CONDITIONS D'ADMISSION

On n'est pas reçu à l'Ecole avant l'âge de quatorze ans.

Les Candidats doivent justifier d'une instruction élémentaire suffisante. Ils sont examinés sur la Langue française, l'Arithmétique, l'Histoire et la Géographie.

Comme les Ecoles de Droit et de Médecine, l'Ecole spéciale de Commerce de Toulouse n'admet que des Elèves externes.

Les parents qui ne résident pas à Toulouse sont tenus d'y avoir un Correspondant qui puisse les représenter.

L'Ecole recommande, aux parents qui lui en font la demande, des familles et des Etablissements où les jeunes gens trouvent des soins bienveillants et des conseils paternels.

#### RÉTRIBUTION

La rétribution est payable par mois et d'avance. Elle est de

| 20 | francs | pour les | élèves du | premier | Comptoir. |
|----|--------|----------|-----------|---------|-----------|
| 25 | _      | _        |           | 2e      | -         |
| 30 |        | _        | -         | 3e      | 4         |
| 35 | -      | _        | _         | 4e      | -         |

Elle est due pour le mois entier, quel que soit le jour d'entrée ou celui de la sortie.

Le mois de septembre, mois des vacances, n'est pas passible de la rétribution.

#### RENSEIGNEMENTS DIVERS

Les cours ont lieu de huit heures à midi, et le soir de une heure et demie à cinq heures.

Les classes vaquent le jeudi à partir de midi et toute la journée du dimanche.

Pendant le deuxième semestre, les élèves feront, sous la conduite de leur professeur, des visites dans les ateliers et dans les principales fabriques, afin de confirmer, par la vue des objets et l'étude du jeu des appareils, l'enseignement théorique donné à l'Ecole.

Un Livret de correspondance, destiné à tenir constamment les familles au courant du travail et de la conduite de l'élève, sera remis à celui-ci tous les samedis soir, et devra être rapporté le lundi matin suivant avec le visa des parents.

Les Inscriptions sont reçues au secrétariat de l'Ecole, de neuf heures du matin à quatre heures du soir.

Le Directeur est visible tous les jours (dimanches et jours de congé exceptés), de neuf heures à dix heures et demie du matin, et le soir de une heure et demie à trois heures.

#### EXAMENS, CONCOURS, DIPLOMES et CERTIFICATS

Une Commission, nommée chaque année par le Conseil municipal, est chargée de contrôler l'enseignement et de surveiller la marche des études.

A la fin de l'année scolaire, un Jury, composé de membres de la Commission et d'examinateurs spéciaux, décerne aux élèves qui s'en sont montrés le plus dignes, des médailles d'argent et de bronze, accordées à l'Ecole par le Conseil municipal ou les donations particulières.

Les élèves de quatrième année, qui dans leurs examens définitifs ont fait preuve de connaissances réelles, reçoivent, selon leur numéro de classement, un diplôme ou un certificat de capacité délivré par le Conseil d'administration et de perfectionnement, d'après le procèsverbal du Jury d'examen.

Nul élève ne peut passer d'un Comptoir à l'autre, sans avoir subi un examen rigoureux sur toutes les matières enseignées dans le Comptoir précédent.

#### **OUVERTURE DES COURS**

Les cours commenceront le 20 Octobre prochain.

Le registre d'inscription sera ouvert en permanence, à partir du 15 Août, au secrétariat de l'Ecole. R. D' Clubuisson 19 3 - 8 4 2 9 h.

Les demandes de renseignements doivent être adressées franco à M. le Directeur de l'École spéciale de Commerce, à l'Hotel de Ville, à Toulouse.

Toulouse, le 15 Juin 1873.

